

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Olecku

Standard 1 – MOSiR opracował, przyjął i wdrożył do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- a) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
- b) Procedury reagowania na krzywdzenie.
- c) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.
- d) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
- e) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- f) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- g) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – MOSiR stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – MOSiR wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi jednostki udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – MOSiR co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów.

§ 1

Zasady ogólne i podstawowe terminy

1. Przez użyte w treści określenia należy rozumieć:

- a) Ośrodek – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olecku,
- b) Dyrektor – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olecku,
- c) pracownik – pracownik Ośrodka bez względu na formę zatrudnienia, ale także stażysta, wolontariusz, trener, instruktor i każda osoba pracująca z dziećmi,
- d) małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia,
- e) rodzice – rodzice, w tym opiekunowie prawni małoletniego,
- f) krzywdzenie – każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój,
- g) Standardy – dokument „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Olecku”.

2. Celem Standardów jest:

- a) określenie zasad w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich;
- b) zwrócenie uwagi pracowników, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;



- c) wypracowanie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześniej zareagować w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- d) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli Ośrodka w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;

3. Za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania Standardów odpowiada Dyrektor.

4. Pracownicy Ośrodka zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz stosują zasady określone w Standardach.

5. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników Ośrodka jakiejkolwiek formy przemocy wobec małoletnich.

6. Ze Standardami zapoznawani są wszyscy pracownicy Ośrodka, a także małoletni biorący udział w regularnych zajęciach sportowych i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

7. Dyrektor Ośrodka jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

8. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.

9. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 8, musi posiadać doświadczenie w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmujących następujące zagadnienia:

- 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
- 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
- 3) odpowiedzialność prawną pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
- 4) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.

10. Szkolenia, o których mowa w ust. 9 są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora.

11. Osoba, o której mowa w ust. 9, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce.

12. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, załącznik nr 2.

13. Osoba, o której mowa w ust. 9, bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z dziećmi małoletnimi.

14. Osoba, o której mowa w ust. 9 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

§ 2

Zasady bezpiecznej komunikacji pracownicy-małoletni

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Ośrodka oraz swoich uprawnień i kompetencji.



3. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników Ośrodka, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:

a) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich.

b) Zachowanie cierpliwości i szacunku wobec małoletniego.

c) Niezostawianie małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania.

d) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym niepełnosprawnego.

e) Równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

f) Fizyczny kontakt z małoletnim możliwy jest tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.

g) Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.

h) Udział pracowników w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.

i) Panowanie pracownika nad własnymi emocjami.

5. W komunikacji pracowników z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

a) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej;

b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;

c) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku, w sytuacji innej niż wynikająca z niebezpieczeństwa małoletniego;

d) ujawnianie danych wrażliwych małoletniego (wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, ekonomicznej małoletniego) osobom nieuprawnionym;

e) używanie wulgarnych słów i gestów oraz żartów, a także stwierdzeń, które mogą być odebrane jako odnoszenie się do aktywności lub atrakcyjności seksualnej;

f) nawiązywanie jakichkolwiek relacji romantycznych bądź seksualnych, a także udostępnianie małoletniemu treści erotycznych lub pornograficznych;

g) faworyzowanie małoletnich;

h) utrwalanie wizerunku małoletniego do celów prywatnych, wyjątkiem jest utrwalanie i udostępnianie na potrzeby Ośrodka, na podstawie zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

- i) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
- j) utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnim uczęszczającym na zajęcia sportowo-rekreacyjne za pomocą szeroko rozumianej sieci komputerowej oraz zewnętrznych aplikacji. Poza godzinami pracy, w celu komunikacji z małoletnim uczęszczającym na zajęcia sportowo-rekreacyjne i jego rodzicami należy używać kanałów służbowych (e-mail, telefon służbowy);
- k) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

§ 3

Procedura postępowanie w przypadku podejrzenia wyrządzenia krzywdy małoletniemu

1. Standardem w Ośrodku jest:

- a) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich;
- b) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. m.in. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, dzielnicowy, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, placówki ochrony zdrowia);
- c) ujawnienie lub zgłoszenie incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego, na temat którego ośrodek posiada wiedzę, i odnotowany w karcie przebiegu interwencji zagrażających dobru małoletniego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów.
- d) prowadzenie przez osobę wskazaną przez Dyrektora, karty przebiegu interwencji.
- e) nadanie kartom przebiegu interwencji zagrażających dobru małoletniemu kategorii archiwalnej zgodnie z przepisami odrębnymi. Kategorię tą należy uwzględnić w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, przyjętym odrębnym zarządzeniem dyrektora.

2. Pracownicy zwracają uwagę na zachowania małoletniego, które mogą sygnalizować o wyrządzeniu mu krzywdy. Przykładowe zachowania małoletniego, które powinny zwrócić uwagę:

- a) Widoczne obrażenia ciała małoletniego (np. siniaki, ugryzienia, poparzenia, złamania), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić – podawanie przez małoletniego niewiarygodnych, niespójnych lub niemożliwych wyjaśnień, a także ich częsta zmiana.
- b) Powstanie niechęci u małoletniego do zajęć fizycznych.
- c) Nadmierne zakrywanie ciała, nieadekwatne do sytuacji i pogody.
- d) Widoczny strach przed rodzicem, opiekunem lub inną osobą dorosłą bądź też innym dzieckiem.
- e) Strach małoletniego przed powrotem do domu.
- f) Małoletni sprawia wrażenie wycofanego, uległego, przestraszonego.
- g) Małoletni wykazuje powtarzające się dolegliwości somatyczne (np. ból brzucha, głowy, mdłości).
- h) Wystąpienie wyraźnej oraz nagłej zmiany zachowania dziecka.

MA

3. Dyrektor Ośrodka jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego.
4. W przypadku powzięcia przez pracowników Ośrodka informacji, że dziecko może być krzywdzone, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację dyrektorowi Ośrodka, który sporządza kartę przebiegu interwencji.
5. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.
6. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
7. Wszyscy pracownicy Ośrodka, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymali informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

§ 4

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia uwzględnia:
 - a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania;
 - b) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba.
2. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja małoletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania specjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.
3. Do działań zaangażowani powinni zostać rodzice w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia małoletniemu pomocy. W przypadku krzywdzenia przez rodzica lub obojga rodziców, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji.

§ 5

Zasady bezpiecznej komunikacji małoletni - małoletni

1. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny poprzez używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;



- f) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również samego dźwięku) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić;
- g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

§ 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu obejmuje następujące zasady:

- a) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,
- b) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku (w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome); nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu,
- c) poinformuj rodziców o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój,
- d) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców,
- e) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb,
- f) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić twojemu zdrowiu,
- g) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

§ 7

Bezpieczna rekrutacja pracowników

1. Dyrektor przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wypoczynkiem, opieką, edukacją małoletnich uzyskuje informacje:

- a) czy dane osoby, którą planuje zatrudnić są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- b) czy dana osoba figuruje w ewidencji Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego powinno obejmować przestępstwa określone w rozdziale IX i XXV Kodeksy Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksy Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2023 poz. 172 oraz 2022 poz. 2600);
- c) w przypadku, gdy dana osoba nie posiada polskiego obywatelstwa, kandydat przedkłada ona zatrudniającemu informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- d) o państwie lub państwach w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat poza Polską i krajem swojego obywatelstwa oraz informację z rejestrów karnych do działów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi ze wszystkich tych państw w których mieszkał;



e) w sytuacji, w której prawo innego niż Polska państwa obywatelstwa lub zamieszkania kandydata do pracy nie przewiduje wydawania takiej informacji, możliwe będzie przedłożenie informacji z rejestru karnego danego państwa. Jeśli natomiast nie ma w danym kraju takiego rejestru kandydat powinien złożyć oświadczenie w którym wskaże na brak możliwości uzyskania zaświadczeń o niekaralności w danym państwie wraz z oświadczeniem że nie został nigdy prawomocnie skazany w tym kraju za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom, których weryfikacji wymagają polskie przepisy.

2. Dodatkowo, każdy kandydat do pracy przekłada CV, referencje oraz składa oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, a także o toczących się względem niego postępowaniach karnych.

3. Dyrektor pilnuje, aby zatrudniać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz kompetencje.

3. Każdy nowy pracownik musi zostać zapoznany z treścią Standardów Ochrony Małoletnich, regulaminem pracy, zasadami przetwarzania danych osobowych.

§ 8

Zasady udostępniania pracownikom, małoletnim i ich opiekunom polityki Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane pracownikom Ośrodka, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania oraz na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej Ośrodka pod adresem www.mosir.olecko.pl

2. Wersja papierowa dostępna jest również na tablicy ogłoszeń oraz Recepcji w Hali Lega.

3. Każdy pracownik bez względu na formę zatrudnienia ma obowiązek zapoznać się ze Standardami, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadczą podpisem na liście dostępnej w dziale kadr oraz poprzez złożenie do akt osobowych oświadczenia.

4. Treść oświadczenia dla pracowników stanowi załącznik Nr 2 do Standardów.

§ 9

Zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Dyrektor Ośrodka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci.

2. W celu zapewnienia dostosowania do bieżących potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, oceny Standardów Ochrony Małoletnich dokonuje się co najmniej raz na 2 lata. Należy pisemnie udokumentować wnioski z przeprowadzonej oceny w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami.

3. Dyrektor Ośrodka przeprowadza wśród pracowników minimum raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, zał. Nr. 3 do Standardów, a następnie dokonuje analizy jakościowej i ilościowej badania ankietowego i sporządza na tej podstawie sprawozdanie z monitoringu.

4. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę

ilościową i jakościową zgłoszeń, wspomniane badanie ankietowe, diagnozę czynników ryzyka i chroniących.

5. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom Dyrektor Ośrodka.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej Ośrodka, udostępnienie na tablicy ogłoszeń oraz w Recepcji w Hali Lega.

DYREKTOR
MOSiR w Olecku

Michał Piaszyński

Załącznik Nr. 1 do Standardów, Karty przebiegu interwencji

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia-opis):		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:		
Dotychczasowe podjęte działania	data	Działania/ustalenia:
Spotkania z opiekunami prawnymi	data	Działania/ustalenia:
Forma podjętej interwencji (zaznacz właściwe)		zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
		wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
		inny rodzaj interwencji. Jakiej?.....
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data interwencji)		
Wyniki interwencji: (działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców)		
Dodatkowe ważne informacje		

**Załącznik Nr. 2 do Standardów, oświadczenie dla pracowników o zapoznaniu z treścią i
przyjęciu do stosowania Standardów**

.....

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W OLECKU**

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Miejskim
Ośrodku Sportu i Rekreacji w Olecku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

Podpis pracownia

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW
W MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W OLECKU

LP.	PYTANIA	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Olecku?		
2	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Olecku?		
3	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
5	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6	Czy masz sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w jednostce „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
Jeśli na któreś z pytań 5-7 odpowiedziałeś TAK:			
Opisz szerzej:			
Opisz szerzej:			
Opisz szerzej:			